

amely létrejött egyrészről a

FESZOFÉ Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

- székhely: 1097 Budapest, Gubacsi út 89.
- cégjegyzékszám: 01 09 890519
- adószám: 18229329-2-43
- képviseli: Polyák Béla ügyvezető

mint megrendelő (a továbbiakban: „**Megrendelő**”),

másrészről a

Magyar Munkaerő Kölcsonzó Korlátolt Felelősségű Társaság

- székhely: 1072 Budapest, Nagy Diófa utca 34. fszt.
- cégjegyzékszám: 01-09-919868
- adószám: 14787922-2-42
- képviseli: Galambos András

mint vállalkozó (a továbbiakban: „**Vállalkozó**”)

- **Megrendelő és Vállalkozó** a továbbiakban együtt „**Szerződő Felek**” vagy „**Felek**”- között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel.

1. SZERZŐDÉS TÁRGYA

1.1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja a Budapest, IX. kerületben a Kosárka sétányon található, a jelen szerződés *1. sz. elválaszthatatlan mellékletét* képező térképvázlaton megjelölt kerítés alábbi felújítási munkálatainak elvégzését:

- régi rácsok, kerítések, faelemek elbontása – 85 m,
 - kerítés lécek cseréje – 85 m,
 - kerítést tartó gerenda cseréje 7x7 cm 80 cm magas alapozással ellátva – 22 m,
 - külső fafelületek faanyagvédelme, kültéri lazúrfestékekkel, tagolt felületen – 130 m²,
 - építési törmelék elszállítása, lerakása konténerbe rakodással,
- (a továbbiakban együtt „**Feladat**”).

1.2. Felek megállapodnak, hogy a Vállalkozó a Feladatot legkésőbb **a jelen szerződés aláírásától számított 60.** napig köteles elvégezni és a Megrendelő részére átadni. A Vállalkozó a Feladat elvégzésének várható befejezéséről köteles a Megrendelőt előzetesen, legalább 24 órával korábban tájékoztatni.

2. A TELJESÍTÉS VISSZAIGAZOLÁSA

2.1. A Feladat elvégzése akkor tekinthető teljesítettnek, ha a Vállalkozó a munkavégzést a teljesítésről készített fényképfelvételek megküldésével készre jelentette, illetve azt teljesítési igazolás kiállításával a Megrendelő átvette. A Vállalkozó részteljesítésre nem jogosult.

2.2. A Teljesítési Igazolás kiállítására kizárólag a jelen szerződés 5.2. pontjában meghatározott személy előzetes szakmai igazolása után, a Megrendelő ügyvezetője jogosult.



3. VÁLLALKOZÓ DÍJ, FIZETÉSI FELTÉTELEK, KÖTBÉR

- 3.1. A Megrendelő köteles a Vállalkozónak a Feladat maradéktalan — hiba és hiánymentes - elvégzéséért vállalkozói díjat megfizetni.
- 3.2. Szerződő Felek a vállalkozói díj összegét **2.776.600,- Ft + ÁFA**, azaz kettőmillió-hétszázhetvenhatezer hatszáz forint + ÁFA összegben határozzák meg (ennek tételes bontását a jelen szerződés 2. számú *elválaszthatatlan mellékletét képező árajánlat* tartalmazza).

A vállalkozói díj minden – jelen szerződés tárgyát képező feladatok elvégzéséhez szükséges – költséget tartalmaz (beleértve a lerakodóhelyi díjat is), a későbbiekben a Vállalkozó semmilyen jogcímen nem jogosult a jelen szerződésben foglaltak teljesítésével összefüggésben további költség felszámítására.

- 3.3. A Vállalkozó kizárólag a Megrendelő által kiállított teljesítési igazolás alapján jogosult a számláját kiállítani és a Megrendelő részére megküldeni. A számla kötelező melléklete a Megrendelő által aláírt teljesítési igazolás. A teljesítési igazolás hiányában a Megrendelő jogosult a számlát a Vállalkozó részére visszaküldeni és a vállalkozói díj fizetését megtagadni. A szabályos számla beérkezéséig a Megrendelő fizetési késedelembe nem esik, késedelmi kamatfizetési kötelezettség nem terheli. A Megrendelőt fizetési kötelezettség kizárólag a szerződés szerint kiállított számlával szemben terheli és a rá vonatkozó fizetési határidő is kizárólag a szerződés szerint kiállított számla kézhezvételének napját követő napon kezdődik.

A Feladat Vállalkozó általi készre jelentését követően legkésőbb 2 munkanapon belül a Megrendelő és Vállalkozó képviselője közös helyszíni szemlét tartanak, amelyen a tételes ellenőrzést követően jegyzőkönyvben rögzítik az esetleges hibákat, hiányosságokat vagy a teljesítés megfelelőségét. Bármilyen hiba, hiányosság esetében a Felek közösen póthatáridőt állapítanak meg, és a hiányosságok, hibák Vállalkozó által történt teljesítése, kijavítása és készre jelentése után megismételt helyszíni szemle és átadás-átvétel következik. A szerződésnek teljeskörűen megfelelő, hibátlan teljesítést igazoló átadás-átvételi jegyzőkönyv a teljesítési igazolás mellékletét képezi.

- 3.4. Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó az elektronikus számláját a penzugy@feszofe.hu e-mail címre köteles megküldeni.
- 3.5. Megrendelő a vállalkozói díjat a Vállalkozó számlájának kézhezvétele után 15 (tizenöt) naptári napon belül, átutalással fizeti meg Vállalkozó CIB Banknál vezetett 10700567-49070901-51100005 számú bankszámlájára.
- 3.6. Megrendelő előleget semmilyen jogcímen nem fizet. A kifizetés és az elszámolás pénzneme a magyar forint. Az ÁFA bevallása és megfizetése a hatályos adójogszabályok szerint történik.
- 3.7. Késedelmes fizetése esetén a Vállalkozó a Ptk. 6:155 §-ban meghatározott mértékű késedelmi kamat felszámítására jogosult.

- 3.8. Amennyiben a Vállalkozó elmulasztja a jelen szerződésben vállalt kötelezettségeinek a teljesítését a jelen szerződés 1.2. pontjában meghatározott határidőig, a Megrendelő a szerződésszegésből eredő egyéb kárrendezésre irányuló igényein túlmenően a késedelembe esés napjától kezdődően a Feladatok szerződészerű, hiba és hiánymentes átadásáig késedelmi kötbérre jogosult. A késedelmes teljesítés esetén fizetendő kötbér naponta a teljes vállalkozási díj ÁFA nélküli értékének 1 %-a. A kötbér összege a késedelem első napjától esedékes, és a benyújtott számla összegéből visszatartható.
- 3.9. A Vállalkozó hibás teljesítése esetén a Megrendelő a hiba kijavításáig a késedelmi kötbérrel megegyező mértékű minőségi kötbérre jogosult. A minőségi kötbér a késedelmi kötbéren felül érvényesíthető és a benyújtott számla összegéből visszatartható.
- 3.10. Amennyiben a Szerződés a Vállalkozó érdekkörében felmerülő okból meghiúsul, a Vállalkozó köteles a teljes vállalkozási díj ÁFA nélküli értékének 50 %-át meghiúsulási kötbér címén a Megrendelőnek megfizetni. A kötbér a szerződésszegés napján válik esedékessé.
- 3.11. Bármilyen nem szerződészerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása a Megrendelő részéről nem jelent joglemondást azon igényről vagy igényekről, melyek a Megrendelőt a Vállalkozó szerződésszegése következményeként megilletik.
- 3.12. Vállalkozó köteles az általa okozott károkat a Megrendelő számára megtéríteni, Megrendelőnek jogában áll az igazolt kártérítési követelését a benyújtott számlából visszatartani.

4. FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 4.1. A Felek a szerződés teljesítése során kötelesek egymással együttműködni.
- 4.2. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Feladat elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket a Vállalkozó biztosítja. Vállalkozó kijelenti, hogy rendelkezik olyan képzett és tapasztalt személyi állománnyal és tárgyi feltételekkel, felszereléssel és eszközökkel, amely biztosítja szerződéses kötelezettségeinek megfelelő minőségű teljesítését.
- 4.3. A Feladat elvégzése során a Vállalkozó teljes felelősséggel tartozik a biztonságos munkavégzésért, valamint a munkaterület megóvásáért. A Vállalkozó a munkavégzés ideje alatt köteles gondoskodni a személy- és vagyonvédelemről, a munkabiztonságról és a környezetvédelmi előírások betartásáról. Vállalkozó felel a Megrendelő, illetve harmadik személyek vonatkozásában azok vagyontárgyaiban, életében, testi épségében, illetve egészségében a neki felróható módon keletkezett hiányokért, illetve károsodásokért.
- 4.4. A Vállalkozó a Feladatot úgy köteles elvégezni, hogy az a környezet számára minél kisebb por-, rezgés- és zajterhelést vagy egyéb kellemetlenséget okozzon. Zajjal járó munkákat a Vállalkozó csak a magyar jogszabályokban – figyelemmel Ferencvárosi Önkormányzat Képviselőtestületének 36/2020. (XI.25.) rendeletében foglaltakra is – meghatározott időpontokban végezhet.

- 4.5. A Vállalkozó köteles minden, a szerződés tárgyát képező munkálatok kivitelezéséhez szükséges tevékenységet úgy végezni, hogy az feleslegesen ne zavarja a közrendet, a közutak, járdák használatát. A munkaterületen a munkavégzéssel okozati viszonyban álló, a közlekedés biztonságával kapcsolatos valamennyi kötelezettség ellátásért a Vállalkozó felelős.
- 4.6. Vállalkozónak kötelessége biztosítani az összes, a szerződés tárgyát képező munka elvégzéséhez szükséges eszköze, vagyontárgya megőrzését, az azokban bekövetkező hiányt vagy kárt a Vállalkozó viseli. A Vállalkozó köteles megtéríteni azt a kárt, amely a Megrendelőt esetlegesen amiatt érte, hogy a Vállalkozó nem tett eleget őrzési kötelezettségének, illetőleg a kár megelőzése érdekében nem úgy járt el, ahogy az adott helyzetben általában elvárható lett volna.
- 4.7. Vállalkozó köteles valamennyi, a kivitelezési munkaterületen tartózkodó személy (munkavállaló, alvállalkozó stb.) részére az egészséges és biztonságos, előírásoknak megfelelő munkavégzés feltételeit biztosítani, az előírásokban szereplő munkaköröknél a munkát érvényes szakvizsgával, vagy megfelelő végzettséggel, képzettséggel rendelkező személlyel vagy alvállalkozóval végeztetni.
- 4.8. Vállalkozó köteles a működésével összefüggésben bekövetkező üzemi-, illetve munkabaleseteket bejelenteni, kivizsgálni és a felmerülő szükséges intézkedéseket megtenni.
- 4.9. Vállalkozó az építési törmeléket köteles az arra jogosult, engedéllyel rendelkező megfelelő ártalmatlanítási helyre beszállítani és ezt a Megrendelő részére igazolni.
- 4.10. Vállalkozó felelősséget vállal azért, hogy a szerződés tárgyát képező munkálatok minden részletében megfelelnek az adott munkanemekre vonatkozó érvényes Közösségi Szabványokban foglaltaknak. Amennyiben érvényes Közösségi Szabványok a végzett munkáról nem rendelkeznek, úgy a technológiai utasítások, műszaki feltételek, irányelvek és alkalmazástechnikai útmutatók az irányadóak.
- 4.11. Vállalkozó jogosult a szerződés teljesítéséhez alvállalkozót igénybe venni, erről az alvállalkozó megjelölésével a Megrendelőt írásban tájékoztatnia kell. A Vállalkozó az általa igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna. Vállalkozó alvállalkozó bevonása esetén is teljeskörűen és közvetlenül felelős a szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítéséért. Vállalkozó jótáll azért, hogy a bevont alvállalkozó rendelkezik minden olyan képesítéssel, engedéllyel, amelyek a szerződés szerinti feladatok teljesítéséhez szükségesek.
- 4.12. A Megrendelő jogosult a Vállalkozó munkavégzését személyesen vagy megbízottja útján folyamatosan ellenőrizni, figyelemmel kísérni és a munka elvégzésének szempontjából köteles a felmerülő lényeges kérdésekben állást foglalni. Megrendelő az ellenőrzés során feltárt hiányosságok, hibák kijavítására a Vállalkozót felhívja, illetve amennyiben az ellenőrzés súlyos szerződésszegést tár fel, jogosult bármely munka elvégzését megtiltani, vagy leállítani, és a jelen megállapodás súlyos szerződésszegésre vonatkozó rendelkezéseiben leírt jogait gyakorolni.
- 4.13. A Vállalkozó köteles biztosítani a Megrendelő, vagy megbízottja részére az ellenőrzés lehetőségét. A Vállalkozónak kötelessége a Megrendelő vagy megbízottja kérésére és részére rendelkezésre bocsátani mindazokat az iratokat, melyek a szerződés tárgyát képező

munkálatokra vonatkoznak, és amelyeket a Megrendelő vagy megbízottja indokoltan igényel.

- 4.14. A Vállalkozónak részt kell vennie -a szerződés teljesítésével összefüggésben – a Megrendelő által szervezett és vezetett minden megbeszélésen és bejáráson.
- 4.15. A Megrendelő vállalja, hogy biztosítja a Vállalkozó részére mindazon információkat, amelyek a Feladat teljesítéséhez a Vállalkozó részére szükségesek.
- 4.16. Vállalkozó a szerződés teljesítése során a szerződés teljesítése szempontjából lényeges akadályról vagy körülményről köteles a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni. Vállalkozó ezen kötelezettségének elmulasztásával vagy felróható késedelmes teljesítésével a Megrendelőnek igazolhatóan kárt okoz, köteles azt részére megtéríteni.
- 4.17. Megrendelő a Vállalkozó szerződésszerű teljesítését követően köteles a jelen szerződés rendelkezéseinek megfelelően elfogadni a teljesítéseket, illetve megfizetni a szerződésszerű teljesítés ellenértékét a jelen szerződésben meghatározottak szerint.
- 4.18. Vállalkozó a jelen szerződésben foglalt feladatai teljesítése során a Megrendelő utasításai szerint köteles eljárni. A Megrendelő utasítása nem terjedhet ki a munka megszervezésére, illetőleg nem teheti a teljesítést terheesebbé. Amennyiben Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Vállalkozó köteles erre, illetve az ezzel járó következményekre a Megrendelőt írásban figyelmeztetni. Ha a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére az utasítását fenntartja, a Vállalkozó kérésére köteles ezt írásban is megerősíteni. Amennyiben a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére is fenntartja, a Vállalkozó a szerződéstől elállhat vagy ha nem áll el, a Megrendelő utasítása szerint, a Megrendelő kockázatára köteles a munkát elvégezni.
- 4.19. A Vállalkozó köteles a Megrendelőt kérésre a Megrendelő igénye szerint írásban tájékoztatni a munka teljesítéséről.

5. KAPCSOLATTARTÁS

- 5.1. Felek a Szerződéssel kapcsolatos nyilatkozataikat írásban, magyar nyelven, kizárólag a jelen szerződésben meghatározott kapcsolattartójukon keresztül jogosultak joghatályosan megtenni egymás felé.
- 5.2. A Szerződés teljesítése során a Felek kapcsolattartói:

Megrendelő részéről:

Név: Juhos Attila
Cím: 1097 Budapest, Gubacsi út 89.
Telefonszám: +36 1 4550617
E-mail: kozterulet2@feszofe.hu

Vállalkozó részéről:

Név Galambos András
Cím: 1072 Bp., Nagy Diófa utca 34. fszt.
Telefonszám: +36309001197
E-mail: office.galambosa@gmail.com

- 5.3. Szerződő Felek kötelezik magukat, hogy a kapcsolattartó személyének vagy bármely elérhetőségének megváltozásáról egymást haladéktalanul írásban értesítik.
- 5.4. A Vállalkozó utasításokat kizárólag a jelen szerződés 5.2. pontjában meghatározott kapcsolattartó személytől, illetve a Megrendelő ügyvezetőjétől fogadhat el. A kapcsolattartók képviseleti jogosultsága nem terjed ki a jelen szerződés módosítására.

6. A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE

- 6.1. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a szerződést közös megegyezéssel írásban megszüntethetik.
- 6.2. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a szerződést rendes felmondással nem jogosultak megszüntetni.
- 6.3. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy bármelyik fél jogosult a másik fél súlyos szerződésszegése esetén a szerződést másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal, indokolással azonnali hatállyal felmondani. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha a másik fél szerződésben vállalt kötelezettségét írásbeli felszólítást és póthatáridő adását követően sem teljesíti szerződésszerűen.

7. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

- 7.1. Felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződést közös megegyezéssel, kizárólag írásban módosíthatják.

8. TITOKTARTÁS

- 8.1. Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen Szerződés teljesítése során tudomásukra jutott adatokat, információkat, dokumentumokat korlátlan ideig, üzleti titokként bizalmasan kezelik.
- 8.2. A Vállalkozó jogosult a munkavállalói, alvállalkozói részére átadni olyan dokumentumokat, információkat, adatokat, amelyeket a Megrendelőtől kapott, de csak olyan mértékig, ami a munkavállaló, alvállalkozó szerződés szerinti teljesítéséhez szükséges, mely esetben a Vállalkozó meg kell, hogy követelje a bizalmas kezelés vállalását, hasonlóan ahhoz, ahogy a Vállalkozó erre kötelezve van a jelen szerződés szerint.
- 8.3. A jelen fejezet szerinti követelmények nem gátolhatják a Feleket a jelen szerződésből eredő jogaik bíróság előtt történő érvényesítésében.
- 8.4. Szerződő Felek a titoktartási kötelezettségük megszegéséért teljes körű kártérítési felelősséggel tartoznak.
- 8.5. Jelen szerződés a szenzitív, illetve üzleti titoknak minősülő adatok kitarakásával – online formában - nyilvános lesz.

9. VEGYES RENDELKEZÉSEK

- 9.1. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés módosítására, kiegészítésére, megszüntetésére, valamint a szerződéssel kapcsolatos valamennyi igény érvényesítésére vonatkozó nyilatkozat megtételére kizárólag írásban kerülhet sor. Nem helyettesítheti a szerződés módosítását semmilyen jegyzőkönyvben vagy naplóban rögzített bejegyzés vagy bármiféle szóbeli megállapodás. A szerződő felek a szerződés teljesítése során írásbeli formának fogadják el az e-mail útján tett közléseket is.
- 9.2. Felek szerződésből eredő vitás kérdéseket elsősorban egyeztetés útján kísérik meg rendezni, és csupán annak eredménytelensége esetén fordulnak bírósághoz.
- 9.3. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a jelen szerződés bármely rendelkezése érvénytelen vagy végrehajthatatlan lenne, a szerződés többi része továbbra is változatlanul érvényben marad, kivéve, ha az érvénytelen rész nélkül a szerződés már nem alkalmas a Felek szándékainak és céljainak elérésére. Felek megállapodnak továbbá abban, hogy az érvénytelen vagy végrehajthatatlan rendelkezéseket kölcsönösen elfogadható, érvényes, és végrehajtható rendelkezéssel helyettesítik, amely a Feleknek a korábbi rendelkezésben meghatározott szándékait fejezi ki.
- 9.4. Szerződő Felek kölcsönösen kijelentik, hogy rendelkeznek a jelen szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal, és a jelen szerződésben rögzített kötelezettségeik szerződésszerű teljesítéséhez szükséges erőforrásokkal, feltételekkel.
- 9.5. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései irányadók.
- 9.6. Jelen szerződés mellékletekkel együtt 2 (kettő) eredeti példányban készül, melyből Megrendelőt egy, Vállalkozót egy eredeti példány illeti meg, minden példány hét darab számozott oldalból áll.

Szerződő Felek jelen Szerződést annak átolvasását, közös értelmezését követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Budapest, 2024. március 28.


.....
FESZOFÉ Nonprofit Kft.

Megrendelő

Képviseli:

Polyák Béla ügyvezető


.....
Magyar Munkaerő Kölcsönző Kft.

Vállalkozó

Képviseli:

Galambos András ügyvezető

Pénzügyi ellenjegyző:

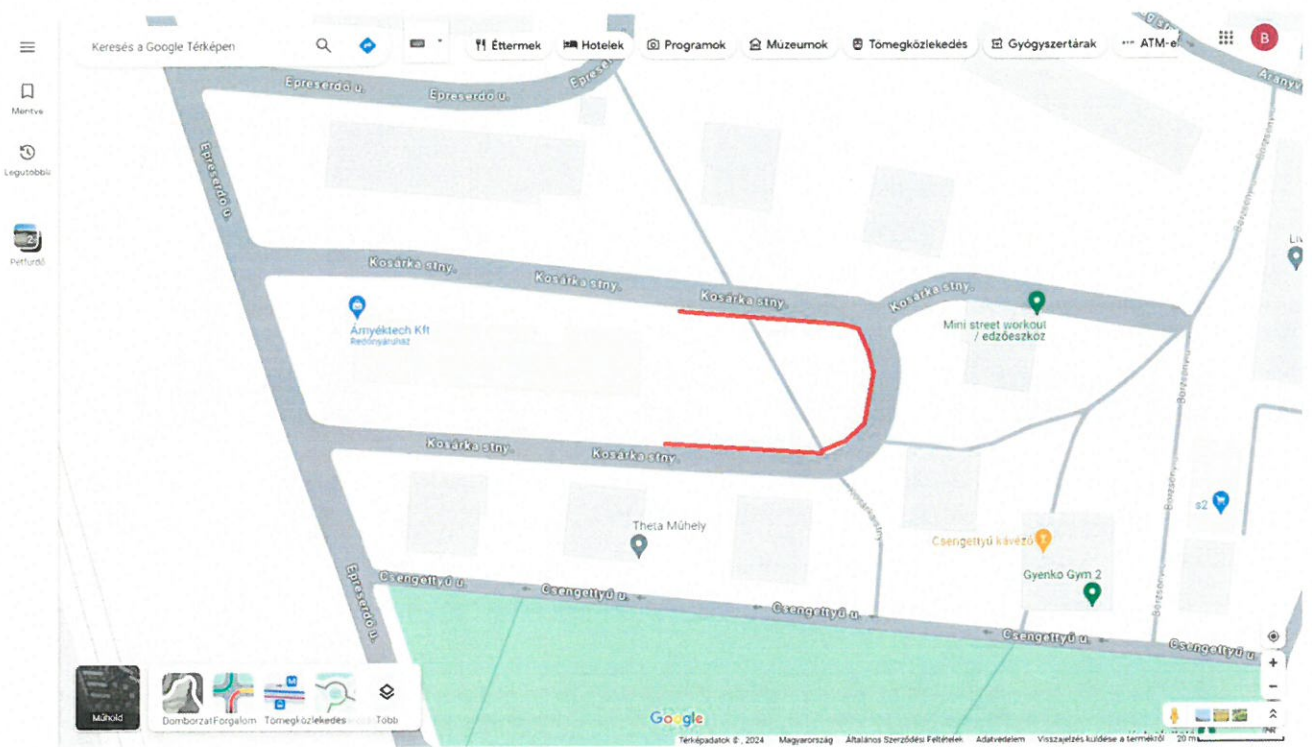

.....
Borka-Szász Tamás

gazdasági vezető

FESZOFÉ Nonprofit Kft.

Magyar Munkaerő Kölcsönző Kft.
1072 Budapest, Nagy Diófa u. 34. sz.
Adószám: 14787922-2-43

1. melléklet



A térképen piros színel jelölt vonal jelöli a kivitelezés tárgyát képező kerítés nyomvonalát.

M

2. melléklet

Magyar Munkaerő Kölcsönző Kft.
1072 Bp., Nagy Diófa utca 34. Fszt.

Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató
és Ellátó Nonprofit Kft

A munka leírása:
Budapest IX. Kosárka sétányon lévő
kerítés helyszíni felújítása

Költségvetés összesítő		
Megnevezés	Anyagköltség	Díjköltség
1. Építmény közvetlen költségei	1 124 700	1 651 900
1.1 Közvetlen önköltség összesen	1 124 700	1 651 900
2.1 ÁFA vetítési alap		2 776 600
2.2 Áfa	27,00%	749 682
3. A munka ára		3 526 282

Magyar Munkaerő Kölcsönző Kft.
1072 Budapest, Nagy Diófa u. 34. fszt.
Adószám: 19787922-2-43

M
K

Munkanem összesítő

Munkanem megnevezése	Anyag összege	Díj összege
Irtás, föld- és sziklamunka	89 800	72 000
Lakatos-szerkezet elhelyezése	850 300	1 300 400
Felületképzés	184 600	279 500
Összesen:	1 124 700	1 651 900

BK



Irtás, föld- és sziklamunka

Sz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1	21-011- 11.6	Építési törmelék elszállítása, lerakása, lerakóhelyi díjjal, konténerbe rakodással	1	db	89 800	72 000	89 800	72 000
Munkanem összesen:							89 800	72 000

B2

A

Fém nyílászáró és épületlakatos-szerkezet elhelyezése

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1	45-000-2.1	Rácsok, kerítések , fa elemek elbontása	85	m	-	4 200	-	357 000
2	45-090- 6.1.3- 0340002	Kerítés lécek cseréje	85	m	7 700	8 200	654 500	697 000
5	44-006-3- 0210001	Kerítést taró gerenda cseréje 7*7 cm 80 cm magas alapozással ellátva	22	m	8 900	11 200	195 800	246 400
Munkanem összesen:							850 300	1 300 400

21

Felületképzés

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny. Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1	47-031- 3.17.2	Külső fafelületek faanyagvédelme, kültéri lazúrfestéssel, tagolt felületen (pl. Milesi)	130 m ²	1 420	2 150	184 600	279 500
Munkanem összesen:						184 600	279 500

M

A

Adatvédelmi szerződéses rendelkezés

Magánszeméllyel, egyéni vállalkozóval megkötött szerződések esetén

A FESZOFÉ Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1097 Budapest, Gubacsi út 89.; cégjegyzékszám: 01-09-890519; adószám: 18229329-2-43., „FESZOFÉ”) a szerződéses partnere személyes adatait a szerződés létesítése, teljesítése és megszüntetése céljából. A FESZOFÉ adatvédelmi tisztviselőt nevezett ki, a FESZOFÉ adatvédelmi tisztviselője a DataPro Tanácsadó Betéti Társaság. Az adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@feszofe.hu.

A FESZOFÉ a személyes adatokat a szerződés fennállása alatt az általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdése b) pontja alapján kezeli (szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés), illetve a szerződés megszűnését követően az általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdése c) pontja alapján kezeli (jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezelés). A FESZOFÉ a személyes adatokat harmadik személy részére nem adja át. A FESZOFÉ a jelen szerződésben foglalt személyes adatokat papíralapon kezeli és a szerződés megszűnésétől számított 8 évig tárolja.

Ön, mint a FESZOFÉ szerződő partnere jogosult a személyes adataihoz hozzáférést kérni, a személyes adatai helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását kérni, illetve automatizált (elektronikus úton folytatott) adatkezelés esetén az adathordozhatósághoz való jogát gyakorolni. Az érintetti jogok gyakorlására vonatkozó részletes információ a FESZOFÉ honlapján az adatvédelem fül alatt érhető el.

Az egyes jogok gyakorlásával, valamint a személyes adataira vonatkozó joga megsértése esetén a FESZOFÉ adatvédelmi tisztviselőjéhez az adatvedelem@feszofe.hu e-mail címen fordulhat.

Személyes adataira vonatkozó jogának megsértése esetén panaszt tehet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.; levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.; e-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu; telefonszám: +36 (1) 391-1400, honlap címe: naih.hu), illetve lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím), illetve a FESZOFÉ székhelye szerint illetékes törvényesknél nyújtja-e be keresetét.

Nem magánszeméllyel megkötött szerződések esetén

A FESZOFÉ Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1097 Budapest, Gubacsi út 89.; cégjegyzékszám: 01-09-890519; adószám: 18229329-2-43., „FESZOFÉ”) a szerződéses partnere képviselőjének személyes adatait a szerződés létesítése, teljesítése és megszüntetése céljából. A FESZOFÉ adatvédelmi tisztviselőt nevezett ki, a FESZOFÉ adatvédelmi tisztviselője a DataPro Tanácsadó Betéti Társaság. Az adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@feszofe.hu.

A FESZOFÉ a személyes adatokat a szerződés fennállása alatt az általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdése f) pontja alapján kezeli (jogos érdeken alapuló adatkezelés), illetve a szerződés megszűnését követően az általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdése c) pontja alapján kezeli (jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezelés). A FESZOFÉ jogos érdeke, hogy a szerződés cégszerűen aláírásra kerüljön a szerződő partner részéről és ennek érdekében a szerződésben szerepeljenek a szerződés cégszerű aláírására jogosult személy személyes adatai. A FESZOFÉ a jelen szerződésben foglalt személyes adatokat harmadik személy részére nem adja át. A FESZOFÉ a jelen szerződésben foglalt személyes adatokat papíralapon kezeli és a szerződés megszűnésétől számított 8 évig tárolja.

Ön, mint a FESZOFÉ szerződő partnerének képviselőjére jogosult személy jogosult a személyes adataihoz hozzáférést kérni, a személyes adatai helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását

kérni, illetve tiltakozhat az adatkezelés ellen. Az érintetti jogok gyakorlására vonatkozó részletes információ a FESZOFÉ honlapján az adatvédelem fül alatt érhető el.

Az egyes jogok gyakorlásával, valamint a személyes adataira vonatkozó joga megsértése esetén a FESZOFÉ adatvédelmi tisztviselőjéhez az adatvedelem@feszofe.hu e-mail címen fordulhat.

Személyes adataira vonatkozó jogának megsértése esetén panaszt tehet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.; levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.; e-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu; telefonszám: +36 (1) 391-1400, honlap címe: naih.hu), illetve lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím), illetve a FESZOFÉ székhelye szerint illetékes törvényszéknél nyújtja-e be keresetét.

ML

